

**BEZPŁATNE UŻYCZENIE PRZESTRZENI CAL PRZEDPOKOJU H13, przy ul. Świdnickiej 43-45**

WNIOSKODAWCA

nazwa organizacji	
adres do korespondencji	
telefon kontaktowy	mail kontaktowy
adres www	profil na portalu społecznościowym
osoba do kontaktu	oficjalni reprezentanci organizatora wg. KRS lub osoba, która podejmuje decyzje (NGO niezarejestrowane)

**Forma prawna wnioskodawcy:**

- stowarzyszenie                       grupa nieformalna  
 fundacja                                   inna (*proszę wpisać*) .....

**Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:**

- nie  
 tak:

PKD i przedmiot działalności: .....

**W lokalu PRZEDPOKOJ H13 realizowana będzie:**

- nieodpłatna działalność statutowa                       odpłatna działalność statutowa  
 działalność grupy nieformalnej

Oświadczam, że:

- Wnioskodawca nie będzie prowadzić rejestrowanej lub nierejestrowanej działalności gospodarczej w lokalu PRZED•POKOJU H13,
- jednorazowe wydarzenie planowane przez Wnioskodawcę w PRZED•POKOJU H13 nie jest związane z prowadzoną przez Wnioskodawcę działalnością gospodarczą (jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą rejestrowaną lub nierejestrowaną),
- Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem funkcjonowania i korzystania ze wsparcia w ramach Przed•Pokoju H13 oraz akceptuje jego treść.

.....

Podpis osoby upoważnionej / składającej wniosek

## REGULAMIN WSPÓŁKORZYSTANIA Z PRZESTRZENI PRZED•POKOJU H13

### Zasady korzystania z pomieszczeń PRZED•POKOJU H13

1. Korzystanie z sali warsztatowej:
  - a. PRZED•POKÓJ H13 udostępniany jest bezpłatnie przez Operatora czyli Stowarzyszenie Aktywizacji Społecznej TuRazem, dla mieszkańców osiedla, grup nieformalnych, organizacji społecznych, po warunkiem nie pobierania opłat od uczestników spotkania.
  - b. Rezerwacji sali dokonuje się mailowo lub osobiście u jednego z pracowników PRZED•POKOJU H13. Sala zostanie zarezerwowana, jeżeli w podanym w podanym terminie nie została wcześniej zajęta przez inną Organizację,
  - c. Organizacja rezerwująca pomieszczenie jest zobowiązana do podania:
    - celu spotkania/tytułu wydarzenia,
    - daty i godzin spotkania (od – do),
    - przewidywanej liczby uczestników,
    - informacji o pobieraniu/niepobieraniu opłat od uczestników,
    - danych osoby odpowiedzialnej za organizację wydarzenia,
    - informacji o potrzebnym wyposażeniu.
  - d. Organizacja jest zobowiązana do niezwłocznego, telefonicznego powiadomienia pracowników PRZED•POKOJU H13 o rezygnacji z rezerwacji pomieszczenia.
  - e. W przypadku trzykrotnego niepoinformowania o rezygnacji z rezerwacji, inne Organizacje będą miały pierwszeństwo w rezerwowaniu terminów korzystania z sali warsztatowej.
  - f. Pracownicy PRZED•POKOJU H13 poprzez wizytę monitorującą w trakcie trwania wydarzenia mają prawo do zweryfikowania, czy lokal wykorzystywany jest zgodnie z przeznaczeniem (jeżeli nie, mają prawo do przerwania spotkania).
  - g. Organizacje mogą korzystać w PRZED•POKOJU H13 z internetu bezprzewodowego, tablicy, rzutnika, głośnika i innych zasobów po wcześniejszym zgłoszeniu pracownikom PRZEDPOKOJU H13 takiego zapotrzebowania.
2. Pozostałe warunki korzystania z pomieszczeń PRZED•POKOJU H13:
  - a. Organizacja może korzystać z zaplecza kuchennego i sanitarnego dostępnego w PRZED•POKOJU H13.
  - b. Niedozwolone jest, bez uzgodnienia z Koordynatorem PRZED•POKOJU H13, prowadzenie w pomieszczeniach PRZED•POKOJU H13 zajęć niezgodnych z przeznaczeniem pomieszczenia lub takich, które z uwagi na swój charakter (np. hałas), utrudniają pracę innym użytkownikom PRZED•POKOJU H13.
  - c. Czynności porządkowe (sprzątanie) pomieszczeń PRZED•POKOJU H13 realizowane są 4 razy w miesiącu. W tym czasie dostęp do sal może być nieznacznie ograniczony. O terminie sprzątanego Koordynator będzie informował Organizację z wyprzedzeniem.

### Przepisy porządkowe

1. Wszyscy przebywający na terenie PRZED•POKOJU H13, zobowiązani są do:
  - a. przestrzegania niniejszego regulaminu,
  - b. poszanowania osób i mienia,
  - c. naprawiania wszystkich szkód i zniszczeń powstałych z ich winy i/lub winy ich gości na własny koszt,
2. Na terenie PRZED•POKOJU H13 zabrania się:
  - a. palenia tytoniu,
  - b. spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych;
  - c. wnoszenia sprzętu i przedmiotów będących własnością Operatora poza teren obiektu (bez zgody pracowników PRZEDPOKOJU H13),
  - d. przebywania osób nieuprawnionych,
  - e. używania urządzeń wytwarzających nadmierny hałas,

- f. umieszczania znaków i napisów w dowolnych miejscach na terenie obiektu (wewnątrz i na zewnątrz ) bez zgody Operatora,
- g. udostępniania pomieszczenia i sprzętu innym podmiotom lub osobom nie związanym z Organizacją,
- h. prowadzenia agitacji politycznej, działalności religijnej, parareligijnej oraz działalności komercyjnej.

#### **I. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Organizacja/Organizator i Operator są zobowiązani się do przestrzegania przepisów zawartych w ustawie z dnia 29.08.1997r. – o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.), zwanej dalej Ustawą oraz rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1), zwanym dalej RODO, od rozpoczęcia stosowania RODO, tj. od dnia 25.05.2018r., w tym do uzyskania wszelkich zgód na przetwarzanie danych osobowych w celu oraz w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z działalności PRZED•POKOJU H13.
2. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy oraz RODO, tj. podmiotem ustalającym celem i sposoby przetwarzania danych osobowych, jest:
  - a. zarząd (albo organ założycielski) Organizacji/Organizatora – w odniesieniu do danych osobowych osób odpowiedzialnych za nawiązanie współpracy z Operatorem oraz korzystanie ze wsparcia PRZED•POKOJU H13 do czasu uzyskania przez Organizację/Organizatora – w zależności od przyjętej formy prawnej – osobowości prawnej albo zdolności prawnej,
  - b. Organizacja/Organizator – w odniesieniu do danych osobowych osób odpowiedzialnych za korzystanie ze wsparcia PRZED•POKOJU H13 w zakresie wynikającym z zawartego Porozumienia,
  - c. Organizacja/Organizator oraz Operator – w odniesieniu do danych osobowych osób odpowiedzialnych za realizację wspólnych przedsięwzięć i projektów,
  - d. Operator – w odniesieniu do danych osobowych osób, które udostępniły Operatorowi swoje dane na potrzeby realizacji zadań Operatora.
3. W odniesieniu do danych, o których mowa w pkt 1 lit. a) powyżej, na podstawie art. 31 Ustawy i art. 28 RODO (po rozpoczęciu stosowania RODO), zarząd Organizacji/Organizatora (albo organ założycielski) powierza Operatorowi do przetwarzania dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 lit. a) powyżej, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do nawiązania współpracy oraz korzystania ze wsparcia PRZED•POKOJU H13 do czasu uzyskania przez Organizację/Organizatora – w zależności od przyjętej formy prawnej – osobowości prawnej albo zdolności prawnej. Powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. W odniesieniu do danych, o których mowa w pkt 1 lit. b) powyżej, na podstawie art. 31 Ustawy i art. 28 RODO (po rozpoczęciu stosowania RODO), Organizacja powierza Operatorowi do przetwarzania dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 lit. b) powyżej, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do korzystania ze wsparcia PRZED•POKOJU H13 w zakresie wynikającym z zawartego Porozumienia, w tym realizacji obowiązków wynikających z Porozumienia. Powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. W odniesieniu do danych, o których mowa w pkt 1 lit. c) powyżej, Organizacja/Organizator oraz Operator na podstawie art. 26 RODO (po rozpoczęciu stosowania RODO), zawierają porozumienie, którego przedmiotem jest określenie zakresów swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO, w szczególności w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane dotyczą, przysługujących jej praw, oraz ich obowiązków w odniesieniu do realizacji obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i art. 14 RODO. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. W odniesieniu do danych, o których mowa w pkt 1 lit. d) powyżej, Operator – realizując obowiązki informacyjne wynikające z art. 23 Ustawy oraz art. 13 i art. 14 RODO (po rozpoczęciu stosowania RODO), uzyskuje od tych osób zgodę na przetwarzanie danych osobowych, natomiast w przypadku gdy przetwarza dane na innej podstawie niż zgoda, informuje także taką osobę o podstawie prawnej przetwarzania jej danych osobowych.

.....  
Podpis osoby upoważnionej / składającej wniosek